

放課後等デイサービス ステップワン湯本校

環境・体制整備

	チェック項目	評価			ご意見
		はい	どちらとも いえない	いいえ	
①	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	5	7		子どもが少し狭いと言っていた
②	職員の配置数や専門性は適切であるか	7	5		何人の方がどのように配置されているかがわからない
③	事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	8	3	1	トイレなどにつかまる場所があり用を足しやすくと子どもがいていた

適切な支援の提供

	チェック項目	評価			ご意見
		はい	どちらとも いえない	いいえ	
④	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画 ⁱ が作成されているか	10	2		きちんと作成されているが、今子供に何が必要がよくわからない
⑤	活動プログラム ⁱⁱ が固定化しないよう工夫されているか	9	3		行事の予定などがわかるとよいと思う
⑥	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	6	5	1	他の施設と交流があるので良い

保護者への説明等

	チェック項目	評価			ご意見
		はい	どちらとも いえない	いいえ	
⑦	支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	11	1		契約時に小さな質問もわかりやすく説明してくれた
⑧	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	9	3		送迎時に出来事などの質問ができるので理解できている
⑨	保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	8	4		定期的に面談もあり、相談時間が十分に確保されている
⑩	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	4	8		父母会は事業所で行ってほしい
⑪	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	8	4		以前要望を言った際、迅速に対応していただけた
⑫	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	9	3		良く配慮されている
⑬	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	8	4		子どもが楽しめる活動がたくさんあり、毎回お知らせされている
⑭	個人情報に十分注意しているか	9	3		HP上でも顔がきちんと隠されており、プライバシーが守られている

非常時等の対応

非常時等の対応					
チェック項目		はい	どちらとも いえない	いいえ	ご意見
⑮	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	9	3		書類できちんと説明されていてわかりやすい
⑯	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	7	4	1	
満足度					
チェック項目		はい	どちらとも いえない	いいえ	ご意見
⑰	子どもは通所を楽しみにしているか	11	1		一度も嫌がったことがない
⑱	事業所の支援に満足しているか	10	2		毎回子どもが楽しそうなので満足している

実施期間 平成30年12月

17人中 12人 回収

●その他ご意見・ご要望●

- ・ 職員の皆さんの雰囲気がとてもよく子どもも安心して楽しく利用している。
- ・ バランサーの結果の見方がよくわからないため、平均的な数値やどこが足りないのかを教えてください
- ・ 学力の検査のようなものも実施してほしい。
- ・ アンケートの質問の意味がわかりにくいため、もう少し答えやすいようにしてほしい。
- ・ 自宅でも同じ支援ができるように、どのような支援が必要なのか、その支援をするためにどのような療育をしているのかの情報が欲しい。
- ・ 保護者が勉強する機会や、新しい情報を得る機会がなかなかないため、そういった情報も発信してほしい。

●事業所より●

アンケートのご協力ありがとうございました。

今回のアンケート結果を受け、改善が必要な項目を検討し、ご対応して参ります。また、お子様が安心して楽しく通所していただけますよう、新しい活動プログラムやレクリエーションなどを職員間で日々話し合い考えて参りたいと思います。保護者の皆様からのご協力をいただきながら、より良い支援を提供できるよう職員一同頑張っておりますので、今後ともよろしく願いいたします。

放課後等デイサービス ステップワン湯本校
管理者 佐藤 知世

事業者向け 放課後等デイサービス自己評価表

放課後等デイサービス ステップワン湯本校

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	●			
	②	職員の配置数は適切であるか	●			
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか		●		
業務改善	④	業務改善を進めるための PDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	●			
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者の意向等を把握し、業務改善につなげているか	●			
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	●			
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	●			外部指導員に評価していただいている。
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	●			
適切な支援の提供	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	●			
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	●			
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	●			
	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	●			
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	●			
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	●			集団活動でも小集団にしたり等の工夫をし、集団に参加できるような計画を作成している。
	⑮	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や矢上己分担について確認しているか	●			毎日のミーティングで、その日の支援内容の確認や留意点を全職員で話し合っている。
⑯	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	●			当日にできない場合もあるが、その際は次の日に振り返りを行っている。	
⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底	●				

	し、支援の検証・改善につなげているか	●			
⑱	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	●			
⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ、支援を行っているか	●			
⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	●			
㉑	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	●			連携会議や受け渡し時の担任教諭との情報交換を行っている。
㉒	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか		●		現在医療的ケア児の受入はないが、有事には各利用者の主治医との連絡をすぐにとれるように連絡体制を整えている。
㉓	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	●			
㉔	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供しているか		●		現在該当児童がいらないため未実施ではあるが、他の障がい福祉サービスへ移行する際は情報を提供する体制は整えている。
㉕	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	●			
㉖	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	●			イベントや交流会を通して交流している。
㉗	（地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか	●			
㉘	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	●			
㉙	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	●			モニタリング時に実施している。
㉚	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	●			
㉛	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	●			
㉜	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	●			
㉝	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	●			

関係機関や保護者との連携関係機関や保護者との連携

保護者への説明

責 任 等	③④	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	●			会報の発行とブログの更新を通して情報発信をしている。
	③⑤	個人情報に十分注意しているか	●			
	③⑥	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	●			
	③⑦	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	●			
非 常 時 等 の 対 応	③⑧	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	●			保護者へのマニュアルの配布や、職員間でマニュアルを踏まえた職員会議を行っている。
	③⑨	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	●			避難訓練の実施や、保護者への受け渡しの確認等を行っている。
	④①	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	●			研修へ参加し、内容を内部研修にて全職員へ報告している。
	④②	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	●			想定される利用者様のリストアップを行い、対象児童の保護者への説明と了承のもと、個別支援計画書に記載をしている。
	④③	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	●			対象児童に合わせておやつ等の内容を変えるなど、指示書に元ついた対応をしている。
	④④	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	●			